



# NGUYỄN HOÀNG

## AN

Chuyên viên Truyền thông

### THÔNG TIN LIÊN HỆ

Điện thoại: (84-24) 3537 6939

Địa chỉ: B23 Khu biệt thự Trung Hoà - Nhân Chính, phố Nguyễn Thị Định, phường Yên Hòa, Hà Nội

E-mail: hoang.an@nhquang.com

### HỌC VẤN & ĐÀO TẠO

🎓 **Đại học Hà Nội**

Cử nhân Ngôn ngữ Anh | 2014 - 2018

🎓 **Trung tâm Đào tạo Thiết kế ColorME**

Khóa học Adobe Photoshop | 2022

🎓 **Trung tâm Đào tạo Thiết kế ColorME**

Khóa học Adobe Illustrator | 2026

### KỸ NĂNG

Thiết kế và chỉnh sửa ảnh và video (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Canva, Adobe Premiere, CapCut)

### NGÔN NGỮ

Tiếng Việt

Tiếng Anh

### GIỚI THIỆU

Nguyễn Hoàng An hiện là Chuyên viên Truyền thông tại Văn phòng Luật sư NHQuang&Cộng sự. Hoàng An đảm nhiệm các công việc liên quan đến thiết kế các ấn phẩm truyền thông, các ấn phẩm cho các sự kiện, và tham gia thiết kế phần hình ảnh trong các dự án của NHQuang. An còn phụ trách việc quản trị các kênh truyền thông của Văn phòng. Ngoài ra, An cũng tham gia biên dịch tài liệu của Văn phòng và khách hàng; các báo cáo, nghiên cứu và dự án của Văn phòng.

## KINH NGHIỆM HÀNH NGHỀ

Đảm nhiệm và tham gia các công việc liên quan đến thiết kế, truyền thông và dịch thuật của Văn phòng. Một số công việc tiêu biểu được mô tả dưới đây:

### Thiết kế - Truyền thông

- Thiết kế các ấn phẩm truyền thông phục vụ hoạt động của Văn phòng như: thiết kế các ấn phẩm truyền thông, các ấn phẩm phục vụ sự kiện, các hình ảnh phục vụ cho các hoạt động nội bộ của Văn phòng (backdrop, poster, social media post,...).
- Quản trị website, phụ trách các kênh truyền thông mạng xã hội và các phương tiện truyền thông internet khác.
- Tham gia xây dựng ý tưởng và triển khai các ý tưởng trong các công việc liên quan tới thiết kế, sáng tạo, in ấn, tổ chức sự kiện phục vụ các hoạt động của Văn phòng.
- Tham gia quay dựng, chỉnh sửa video clip nội bộ của Văn phòng.
- Tham gia thiết kế Bản tin Pháp luật của Văn phòng được cung cấp hàng tháng cho các cá nhân và tổ chức.

### Dịch thuật

- Thực hiện dịch thuật các tài liệu liên quan đến hoạt động nội bộ, giao dịch, và các hoạt động khác của Văn phòng.
- Thực hiện dịch thuật tài liệu của khách hàng do Văn phòng soạn thảo, tư vấn, rà soát.
- Thực hiện dịch thuật tài liệu theo yêu cầu của khách hàng, bao gồm các loại tài liệu khác nhau (hợp đồng, tài liệu giới thiệu, hướng dẫn kỹ thuật, giấy tờ giao dịch, báo cáo tài chính, văn bản pháp luật...) trong nhiều lĩnh vực đa dạng (khoa học, tài chính, công nghệ, hoạt động nhân đạo,...).

## HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU TIÊU BIỂU

Tham gia một số dự án nghiên cứu do Văn phòng thực hiện với vai trò thiết kế, dịch thuật, xử lý dữ liệu... Một số dự án tiêu biểu đã tham gia bao gồm:

- **Nghiên cứu “Hoàn thiện khung pháp luật để hỗ trợ phát triển dự án phát điện tại Việt Nam**, dưới sự hỗ trợ của Văn phòng Liên hợp quốc về Dịch vụ Dự án (UNOPS), 2023 - 2024
- **Nghiên cứu đánh giá tiến trình hình thành và hoạt động của Tòa Gia đình và người chưa thành niên tại Việt Nam**, theo yêu cầu của UNICEF phối hợp với Tòa án nhân dân tối cao, 2021 - 2022
- **Báo cáo “Đánh giá cơ sở quốc gia về thực hành kinh doanh có trách nhiệm của doanh nghiệp tại Việt Nam”**, theo yêu cầu của Chương trình Phát triển Liên hợp quốc (UNDP) và Bộ Tư pháp, 2021 - 2022
- **Báo cáo “Chỉ số đánh giá chi phí tuân thủ thủ tục hành chính năm (APCI)” năm 2021**, theo yêu cầu của Cục Kiểm soát thủ tục hành chính (APCA) (Văn phòng Chính phủ), 2020
- **Báo cáo “Đánh giá nhận thức pháp luật và nhu cầu pháp luật của các nhóm người yếu thế”**, theo yêu cầu của Chương trình Phát triển Liên Hợp Quốc (UNDP), 2020
- **Báo cáo “Đánh giá năng lực của Báo cáo viên pháp luật và Tuyên truyền viên pháp luật”**, theo yêu cầu của Chương trình Phát triển Liên Hợp Quốc (UNDP), 2020