

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG TRỢ LÝ LUẬT SƯ (2 vị trí)

Trợ lý Luật sư tại Văn phòng luật sư NHQuang&Cộng sự tham gia hỗ trợ các luật sư trong công tác chuyên môn, từ nghiên cứu pháp luật, soạn thảo tài liệu, đến làm việc trực tiếp với cơ quan nhà nước và các bên liên quan — đây là bước khởi đầu lý tưởng để làm quen với thực tiễn hành nghề luật sư và tích lũy kinh nghiệm trước khi trở thành Luật sư chính thức.

Trách nhiệm chính

- Nghiên cứu, chuẩn bị và soạn thảo hợp đồng, ý kiến, văn bản pháp lý và các tài liệu khác;
- Liên hệ, tiếp xúc và thực hiện công việc với cơ quan nhà nước và các cơ quan liên quan;
- Nghiên cứu các vấn đề pháp lý, chính sách;
- Tham gia hỗ trợ giải quyết tranh chấp;
- Dịch thuật tài liệu liên quan đến công việc;
- Hỗ trợ các luật sư và cộng sự khác trong công việc chuyên môn;
- Tham gia các dự án của Văn phòng, đi công tác cùng luật sư (theo phân công);
- Thực hiện các công việc khác của Văn phòng phù hợp chuyên môn và năng lực theo yêu cầu.

Yêu cầu đối với ứng viên

- Trung thực, cẩn trọng, trách nhiệm, cầu tiến;
- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành luật;
- Không yêu cầu kinh nghiệm. Ưu tiên ứng viên đã tham gia lớp đào tạo luật sư hoặc đã làm việc tại các công ty luật;
- Làm việc được bằng tiếng Anh;
- Có tư duy phân tích pháp lý & khả năng nắm bắt, giải quyết vấn đề chủ động;
- Có khả năng tổ chức thực hiện và quản lý công việc; làm việc đơn nhiệm và đa nhiệm hiệu quả
- Có kỹ năng giao tiếp, phối hợp; trình bày vấn đề logic;
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, biết ứng dụng công nghệ trong công việc.

Cơ hội phát triển

Môi trường làm việc tại NHQuang&Cộng sự đề cao tính minh bạch, chuyên nghiệp, tôn trọng mỗi cá nhân và khuyến khích sự đa dạng về quan điểm, phong cách làm việc. Trợ lý Luật sư được đào tạo trực tiếp suốt quá trình làm việc, được các Luật sư và thành viên giàu kinh nghiệm chia sẻ kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm thực tế, đồng thời được trải nghiệm nhiều dạng công việc trong các lĩnh vực khác nhau ngay từ những ngày đầu – môi trường lý tưởng để “học nghề” một cách bài bản.

Lộ trình phát triển hướng tới vị trí Luật sư được xây dựng rõ ràng, dựa trên số giờ làm việc hiệu quả và việc hoàn thành các yêu cầu đào tạo, tập sự hành nghề luật sư theo quy định.

Quyền lợi

- Mức thu nhập và phúc lợi theo thoả thuận, tương xứng với năng lực, thời gian làm việc và kết quả công việc;
- Tăng lương theo năng lực và hiệu quả công việc thực tế;
- Bảo hiểm thân thể trách nhiệm cao bên cạnh các loại bảo hiểm bắt buộc theo quy định của pháp luật;
- Ăn trưa tại Văn phòng;
- Thưởng lương thứ 13;
- Du lịch – xây dựng đội ngũ hàng năm;
- Khám sức khỏe định kỳ;
- Phép năm tối đa 21 ngày tùy thuộc thâm niên.

Thời gian làm việc

Thời gian làm việc: 8h45–12h15 và 13h45–18h15 các ngày thứ Hai đến thứ Sáu và thứ Bảy cách tuần (Theo lịch chung toàn Văn phòng)

Địa điểm làm việc: B23 – Khu biệt thự Trung Hoà – Nhân Chính, đường Nguyễn Thị Định, phường Yên Hoà, Hà Nội

Cách ứng tuyển

Email nhận hồ sơ: hoang.an@nhquang.com.

Tiêu đề hồ sơ: Luật sư - Họ và tên ứng viên.

Thời gian ứng tuyển: Chúng tôi nhận hồ sơ cho tới khi tìm được nhân sự phù hợp.